

PROMESSE D'EMBAUCHE

« Société »
« Prénom Nom du représentant »
« Fonction (DRH, etc.) »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

« Prénom Nom du salarié »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

Lettre recommandée avec accusé de réception n° « 1A XXX XXX XXX X »

À « lieu », le « date »

Objet : Promesse d'embauche

« Madame / Monsieur »,

Nous avons le plaisir de vous annoncer que votre profil a été retenu pour occuper le poste de “nom du poste” (« CDI/CDD » à temps « plein/partiel »).

À ce titre, veuillez prendre connaissance des informations suivantes :

[Option 1 : Le salarié ne bénéficie pas d'une partie variable dans sa rémunération]

- vous exercerez vos fonctions au « lieu de travail » à compter du « date d'entrée en fonction » ;
- vous percevrez une rémunération « mensuelle/annuelle » brute de « montant de la rémunération ».

[Option 2 : Le salarié bénéficie d'une partie variable dans sa rémunération]

- vous exercerez vos fonctions au « lieu de travail » à compter du « date d'entrée en fonctions » ;
- vous percevrez une rémunération « mensuelle/annuelle » brute de « montant de la rémunération » complétée le cas échéant d'une partie variable calculée comme suit : « décrire les modalités de calcul de la partie variable ».

[Dans tous les cas]

Vous êtes libre d'accepter ou de refuser cette promesse d'embauche et disposez d'un délai de « **durée du délai** » pour nous faire connaître votre réponse.

Sans réponse de votre part d'ici le « **terme du délai** », votre silence sera interprété comme un refus au contrat de travail proposé.

En cas d'acceptation, nous vous remercions de nous faire parvenir le présent document signé et précédé de la mention manuscrite "Lu et approuvé".

Veuillez agréer, « **Madame/Monsieur** » l'expression de ma considération distinguée.

« **Prénom Nom du salarié** »

« **Signature du salarié** »

(Précédé de la mention « **Lu et approuvé** »)

« **Prénom Nom du représentant** »

« **Signature du représentant** »